



**DIRECCIÓN GENERAL**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**

**INFORME DE COMISION**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:**

para acompañar al Director General en la visita oficial a las oficinas nacionales del Sistema CONALEP, ubicadas en Metepec, Estado de México, los días 18 y 19 de septiembre de 2025. Esta comisión tiene como finalidad brindar apoyo técnico y operativo durante las reuniones de trabajo convocadas por la Dirección General del CONALEP Nacional, así como dar seguimiento a los acuerdos, lineamientos y estrategias que serán abordados con las autoridades federales.

**Resumen:**

El día 18 de septiembre de 2025, en cumplimiento de la comisión encomendada, acompañé al Director General del CONALEP Chiapas, Lic. Leonardo Omar León Alcázar, a las Oficinas Nacionales del Sistema CONALEP, ubicadas en Metepec, Estado de México, con el objetivo de participar en una serie de reuniones de trabajo de carácter estratégico convocadas por la Dirección General del CONALEP Nacional. Desde temprana hora, se desarrollaron mesas de trabajo encabezadas por el Mtro. Rodrigo A. Rojas Navarrete, Director General del Sistema CONALEP, en las cuales participaron también el Mtro. Luis Alfredo Hernández Ortiz, Secretario General; la Dra. Ana María Rosas Muciño, Secretaria Académica; y la Mtra. Zaida Ochoa, Directora de la Coordinación de Colegios Estatales. Las sesiones tuvieron como propósito establecer las directrices generales para el cierre del ejercicio 2025, así como compartir los avances del Plan Estratégico Nacional y definir los lineamientos para el ciclo escolar 2026. Como parte del equipo directivo del estado de Chiapas, brindé asistencia técnica al Director General durante el análisis de los indicadores de desempeño académico, eficiencia administrativa y cumplimiento normativo, tomando nota puntual de los acuerdos establecidos, así como de los compromisos adquiridos por el CONALEP Chiapas para alinear sus procesos institucionales a las disposiciones nacionales. Se discutieron temas relevantes como el fortalecimiento de la planeación operativa, la implementación de mecanismos de control y evaluación interna, la capacitación docente, y la necesidad de reforzar la vinculación con los sectores productivos estratégicos del estado. Además, se abordaron las prioridades para el próximo ejercicio presupuestal, la homologación de criterios de supervisión, y la aplicación de políticas de calidad institucional. Durante la jornada, mi participación incluyó el registro de acuerdos, la sistematización de la información técnica compartida y el acompañamiento operativo en las distintas reuniones bilaterales entre autoridades nacionales y estatales. Las actividades se extendieron hasta las 18:30 horas, y posteriormente pernocté en la ciudad de Toluca, por motivos de logística y cercanía a la sede de las oficinas nacionales.

19 de septiembre de 2025 – Oficinas Nacionales del Sistema CONALEP, Metepec, Estado de México, continué brindando apoyo técnico-operativo al Director General del CONALEP Chiapas en el desarrollo de reuniones específicas con las áreas sustantivas del Sistema CONALEP Nacional. En la primera sesión del día se sostuvo un encuentro con la Secretaría Académica, dirigida por la Dra. Ana María Rosas Muciño, en el que se revisaron los avances en la implementación de los nuevos programas académicos por competencias, así como los mecanismos de evaluación y seguimiento académico que deberán aplicarse en todos los planteles del país. Se dialogó sobre la importancia de garantizar una formación integral con enfoque en pertinencia regional, equidad, innovación y tecnología, particularmente en estados como Chiapas, donde se enfrentan retos estructurales en materia educativa. Posteriormente, participamos en una mesa de diálogo con la Coordinación de Colegios Estatales, encabezada por la Mtra. Zaida Ochoa, donde se analizaron los procesos administrativos clave, las obligaciones de control interno, los calendarios de entrega de información institucional, y las observaciones pendientes de solventar derivadas de auditorías externas e internas. Como parte del equipo directivo estatal, documenté los requerimientos normativos señalados, así como los compromisos asumidos por el estado para fortalecer la rendición de cuentas, la transparencia y la correcta comprobación del gasto público. Más tarde, se sostuvo una reunión de trabajo con el Mtro. Luis Alfredo Hernández Ortiz, Secretario General del Sistema CONALEP, en la que se revisaron temas de gobernabilidad institucional, comunicación efectiva entre niveles jerárquicos, y estrategias para mejorar la articulación entre oficinas nacionales y estatales. Finalmente, se llevó a cabo una sesión de clausura encabezada por el Mtro. Rodrigo A. Rojas Navarrete, en la que se reiteró el llamado a todos los Colegios Estatales a reforzar el compromiso con la mejora continua, la disciplina financiera, la cobertura con equidad, y la calidad en la formación profesional técnica. Al concluir la jornada, sistematicé los resultados y acuerdos de todas las sesiones, consolidando la información técnica que será utilizada para el seguimiento institucional correspondiente en el estado de Chiapas. Pernocté nuevamente en la ciudad de Toluca para realizar el traslado de regreso al día siguiente; el día 20 de septiembre de 2025, realicé el traslado de regreso a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, concluyendo la comisión asignada.

**Conclusiones y/o**

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 22 de septiembre de 2025

**Memorándum de Comisión:**

Memorándum No. CONALEP/DG/331/2025

COMISIONADO

LIC. REGINA ORANTES RAMOS

JEFE DE PROYECTO